

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Basisschool De
Kandelaar**
Ameide



Datum: 5 juli 2023

| JAARPLAN 2023 - 2024 | | JAARVERSLAG 2023 - 2024 | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| School | Basisschool De Kandelaar | School | Basisschool De Kandelaar |
| Datum | | Datum | |
| Inleiding | | Inleiding | |

| Speerpunten | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|---------------------------------------|
| 1. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. | |
| 2. Op onze school is er een doorgaande lijn burgerschapsvorming. | |
| 3. Op onze school beschikken we over kwaliteitskaarten. | |
| 4. Op onze school is bewegend leren belangrijk. | |
| 5. Op onze school krijgt praktisch leren de ruimte. | |
| 6. Op onze school beschikken we over een passende godsdienstmethode. | |
| 7. Op onze school zetten we in op de verbetering van ons rekenonderwijs. | |
| 8. Op onze school zetten we in op de verbetering van begrijpend lezen. | |
| 9. Op onze school is er een goed rapportagesysteem. | |

| School & omgeving | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|---|---------------------------------------|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | Gemiddeld over het schooljaar 23-24:wtf 21,6 totaal. Inzet directie/Mt wtf 1,6. Inzet zorg wtf 1.8 | |
| Groepen | 12 | |
| Functies [namen / taken] | Directeur: Wim Wilkens Boco onderbouw: Pauline Teeuw en Femke den Besten Ib: Petra Aaftink en Rianne de Leeuw Taal/leesspecialist: Esther Meindersma. Rekenspecialist: Lianneke Blokland Gedragstrainers: Wilma Daniëls en Rianne de Leeuw Rt: Ina Schep en Willianne Uittenbogaard IPC coördinatoren: Pauline Teeuw en Annemieke van Eck Dolfijnleerkracht: Mirjam Muilwijk Administratieve ondersteuning: Rianne Lakerveld | |
| Twee sterke kanten | IPC school Veel aandacht voor het pedagogisch klimaat | |
| Twee zwakke kanten | Gebouw is te klein Plein aan de krappe kant | |
| Twee kansen | Ontwikkeling rapportfolio Verbetertraject rekenen en begrijpend lezen | |
| Twee bedreigingen | Te verwachten personeelstekorten Vervanging personeel bij ziekte | |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | Leerlijn ICT Doorgaande lijn burgerschap Ontwikkeling kwaliteitskaarten Leerlijn rekenen/verbetertraject Leerlijn begrijpend lezen/Close Reading | |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan | | | |
|--|---|---|--------|
| | Thema | Actiepunt | Omvang |
| GD1 | Speerpunt | Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. | groot |
| GD2 | Beleidsplan 2022-2026: Samen leren in een professionele cultuur | Alle leerkrachten geven actief vorm aan collegiale consultatie en staan open voor feedback | groot |
| GD3 | Beleidsplan 2022-2026: Samen leren in een professionele cultuur | Op de scholen wordt het leiderschap gespreid, waardoor medewerkers mede verantwoordelijkheid dragen voor de organisatie en ontwikkeling van het onderwijs | groot |
| GD4 | Speerpunt | Op onze school beschikken we over kwaliteitskaarten. | groot |
| GD5 | Speerpunt | Op onze school zetten we in op de verbetering van ons rekenonderwijs. | groot |
| GD6 | Speerpunt | Op onze school zetten we in op de verbetering van begrijpend lezen. | groot |
| GD7 | Speerpunt | Op onze school is er een goed rapportagesysteem. | groot |
| GD8 | PCA Basiskwaliteit | De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties | groot |
| | | | |
| KD1 | Speerpunt | Op onze school is er een doorgaande lijn burgerschapsvorming. | klein |
| KD2 | Speerpunt | Op onze school beschikken we over een passende godsdienstmethode. | klein |

| Uitwerking GD1: Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | ICT |
| Huidige situatie + aanleiding | Er is behoefte aan een leerlijn ICT i.c.m 21st century skills |
| Gewenste situatie (doel) | Leerlijn ICT |
| Activiteiten (hoe) | Er wordt een digitale vaardigheidsscan afgenomen onder alle medewerkers. Er is een studiedag o.l.v. O21 om de bouwstenen voor de leerlijn helder te krijgen. |
| Consequenties organisatie | intake gesprek O21 2x deel studiebijeenkomst afnemen digitale vaardigheidsscan |
| Consequenties scholing | Opleiden van O-Ict-er Studiebijeenkomst o.l.v. O21 |
| Betrokkenen (wie) | team en o21 onderwijsbegeleiding |
| Plan periode | sep 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024 |
| Eigenaar (wie) | Directie en OICT-er |
| Kosten | Worden gedeeld met alle TriVia scholen. Kosten opleiding OICT-er € 1500 |
| Omschrijving kosten | Inzet onderwijsgroep O21 Kosten opleiding OICT-er |
| Meetbaar resultaat | Plan van aanpak en kwaliteitskaart ICT. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Juni teamvergadering. |
| Borging (hoe) | Via kwaliteitskaart ICT waarvan eigenaarschap ligt bij de OICT-er. |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking GD2: Alle leerkrachten geven actief vorm aan collegiale consultatie en staan open voor feedback | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Beleidsplan 2022-2026: Samen leren in een professionele cultuur |
| Resultaatgebied | teamkwaliteit |
| Huidige situatie + aanleiding | het team wil graag van elkaar leren |
| Gewenste situatie (doel) | afleggen visitatie bij collega's m.b.v. kijkwijzer |
| Activiteiten (hoe) | organiseren van visitaties |
| Consequenties organisatie | uitroosteren collega's + vervanging |
| Consequenties scholing | geen |
| Betrokkenen (wie) | team |
| Plan periode | sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024 en jun 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie en MT |
| Kosten | vervangingskosten |
| Omschrijving kosten | salariskosten vervangers |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | N.a.v. de kijkwijzer en bezoek vindt er een evaluatiegesprek plaats. |
| Borging (hoe) | kwaliteitskaart Collegiale Visitatie |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking GD3: Op de scholen wordt het leiderschap gespreid, waardoor medewerkers mede verantwoordelijkheid dragen voor de organisatie en ontwikkeling van het onderwijs | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Beleidsplan 2022-2026: Samen leren in een professionele cultuur |
| Resultaatgebied | leiderschap |
| Huidige situatie + aanleiding | Er zijn inmiddels twee bouwcoördinatoren waardoor gespreid leiderschap mogelijk lijkt. |
| Gewenste situatie (doel) | Bouwcoördinatoren meer verantwoordelijk maken voor de bouw waarin zij werken. |
| Activiteiten (hoe) | Bouwvergadering 1x per maand |
| Consequenties organisatie | meerdere korte bijeenkomsten |
| Consequenties scholing | geen |
| Betrokkenen (wie) | team en directie en mt |
| Plan periode | jul 2023, aug 2023, sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024 |
| Eigenaar (wie) | MT |
| Kosten | geen |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Aan het einde van het schooljaar tijdens een evaluatie binnen het MT |
| Borging (hoe) | kwaliteitskaart leiderschap |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking GD4: Op onze school beschikken we over kwaliteitskaarten. | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | onderwijs |
| Huidige situatie + aanleiding | Er zijn nu geen kaarten. Op onze sharepoint omgeving staan afspraken per vak maar die zijn niet altijd makkelijk te vinden of duidelijk |
| Gewenste situatie (doel) | per vakgebied/schoolonderdeel een kwaliteitskaart waarop de visie/ambitie en 'zo doen we dat' op onze school beschreven staat |
| Activiteiten (hoe) | maken van kaarten max. 1 A4 |
| Consequenties organisatie | verdeeld over alle teamleden gaat iedereen een of meerdere kaarten maken |
| Consequenties scholing | geen |
| Betrokkenen (wie) | team |
| Plan periode | sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie en MT |
| Kosten | geen |
| Meetbaar resultaat | Kwaliteitskaarten |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Iedere kaart wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het team. |
| Borging (hoe) | De ontwikkelaar van de kaart is ook eigenaar. |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking GD5: Op onze school zetten we in op de verbetering van ons rekenonderwijs. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Rekenen |
| Huidige situatie + aanleiding | Zie verbetertraject rekenen. In bezit van directie en team. |
| Plan periode | sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024 en mei 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie en MT |
| Kosten | € 13000 |
| Omschrijving kosten | inhuren Expertis onderwijsgroep |
| Meetbaar resultaat | zie plan |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | zie plan |
| Borging (hoe) | kwaliteitskaart rekenen |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking GD6: Op onze school zetten we in op de verbetering van begrijpend lezen. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | begrijpend lezen |
| Huidige situatie + aanleiding | Zie plan verbetertraject begrijpend lezen. In bezit van directie. |
| Gewenste situatie (doel) | zie plan |
| Plan periode | sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024 en jun 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie en MT |
| Kosten | € 5670 |
| Omschrijving kosten | inzet onderwijsgroep Expertis |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | zie plan |
| Borging (hoe) | kwaliteitskaart |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking GD7: Op onze school is er een goed rapportagesysteem. | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | onderwijs |
| Huidige situatie + aanleiding | op dit moment hebben we een tussenrapport en zijn we bezig met de invoering van het digitale ropportfolio voor IPC |
| Gewenste situatie (doel) | gebruik rapportfolio voor IPC |
| Activiteiten (hoe) | werken met dig.rapportfolio |
| Consequenties organisatie | uitvoering team |
| Consequenties scholing | geen |
| Betrokkenen (wie) | team |
| Plan periode | aug 2023, sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie en MT |
| Kosten | geen |
| Meetbaar resultaat | werkbaar rapportfolio |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Teambijeenkomst om te bepalen hoe nu verder. |
| Borging (hoe) | kwaliteitskaart rapportage |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking GD8: De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties | |
|---|----------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf | PCA Basiskwaliteit |
| Resultaatgebied | burgerschap |
| Huidige situatie + aanleiding | zie plan burgerschap |
| Plan periode | |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking KD1: Op onze school is er een doorgaande lijn burgerschapsvorming. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | onderwijs |
| Gewenste situatie (doel) | leerlijn burgerschap |
| Activiteiten (hoe) | maken van een plan burgerschap |
| Betrokkenen (wie) | team |
| Plan periode | sep 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024 en jun 2024 |
| Eigenaar (wie) | directie |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Uitwerking KD2: Op onze school beschikken we over een passende godsdienstmethode. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | godsdienstige vorming |
| Gewenste situatie (doel) | kiezen van een nieuwe godsdienstmethode |
| Activiteiten (hoe) | werkgroep gaat onderzoeken welke methodes er zijn. |
| Betrokkenen (wie) | werkgroep en mt |
| Plan periode | sep 2023, mar 2024 en mei 2024 |
| Eigenaar (wie) | werkgroep |

| | |
|--|---------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|--|---------------|

| Te volgen scholing | | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------|---------|---------------------------------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Aanbieder | Kosten | |
| verbetertraject rekenen basisvoorwaarden subsidie | team | september t/m juni | expertis | € 13500 | |
| verbetertraject begrijpend lezen basisvoorwaarden subsidie | team | schooljaar 23-24 | expertis | € 5600 | |
| diverse trainingen regioacademie | teamleden | schooljaar 23-24 | regioacademie | € 2000 | |
| opleiding taal/leescoördinator | Esther Meidersma | schooljaar 23-24 | Marnixacademie | € 2936 | |
| opleiding Snappetspecialist | Anouk Abbel en Lianne van Dijken | schooljaar 23-24 | Snappet/O21 | € 2000 | |
| opleiding leerkracht (deeltijd) | Anneke Teeuw | schooljaar 23-24 | CHE | € 2200 | |
| teamtraining divers | team | schooljaar 23-24 | | € 2000 | |

| Geplande zelfevaluaties | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------|--------|---------------------------------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten | |
| IPC | Directie en IPC coördinatoren | schooljaar 23-24 | geen | |
| verbetertraject rekenen | Directie en rekenco. | schooljaar 23-24 | geen | |
| verbetertraject begrijpend lezen | Directie en werkgroepleden | schooljaar 23-24 | geen | |

| Geplande vragenlijsten | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|-----------------------------------|--------------------|---------------|--------|---------------------------------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten | |
| Sociale veiligheid en welbevinden | leerlingen 5 t/m 8 | november 2023 | geen | |
| Tevredenheidsonderzoek ouders | ouders Kandelaar | maart 2024 | geen | |

| Algemene werkzaamheden | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--------------------------|----------|-----------|--------|---------------------------------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten | |
| jaarplan 23-24 maken | directie | september | geen | |
| evaluatie jaarplan 23-24 | Directie | juni 2024 | geen | |

| Overige zaken | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Huisvesting | Het gebouw is te klein. We zijn bezig met de uitbreiding van het gebouw | |
| TSO-BSO | Goede samenwerking met BSO Dichtbij | |
| Sponsoring | Er zijn geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. | |
| MR | De MR komt 6x per jaar bijeen. | |
| Overig | Ouderplatform komt 3x per jaar bijeen. De activiteitencommissie heeft 5 bijeenkomsten per jaar en daarbij zijn twee teamleden aanwezig. | |